

Name des Praktikanten / der Praktikantin:

Teil 1: Organisation/Kommunikation

	Bewertungskriterium	Bewertung	
		erfüllt	nicht erfüllt
Termine	Fristen und Termine wurden eingehalten (z.B. Formularabgabe; Listeneintrag) (laut Dad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikation	Die Betreuungslehrkraft (Dad) wurde bei Verzögerungen rechtzeitig informiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vor dem Praktikum hat eine Kontaktaufnahme mit der zugeteilten Betreuungslehrkraft stattgefunden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teil 2: Formale Kriterien

	Bewertungskriterium	Bewertung	
		erfüllt	nicht erfüllt
vollständiges Deckblatt (1 Seite)	Überschrift („Praktikumsbericht“); Zeitraum; Name; Name u. Anschrift des Betriebes; Betreuer/in im Betrieb; Betreuungslehrer/-in)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inhaltsverzeichnis (1 Seite)	Formal korrekt gestaltetes Inhaltsverzeichnis auf dem zweiten Blatt der Arbeit mit Gliederung der Kapitel und Seitenangaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seitenumfang; Seitenzahlen	Der Bericht umfasst etwa sieben bis acht Seiten (einschl. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis). Die Seiten sind fortlaufend nummeriert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schriftart und -größe	Schriftart: Times New Roman (Schriftgröße 12) oder Arial (Schriftgröße 11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeilenabstand	Zeilenabstand 1,5 fach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blocksatz	Der Text ist im Blocksatz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Silbentrennung	Es wurde die Silbentrennung genutzt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seitenränder	Die Randabstände wurden eingehalten: links 4 cm; rechts 2 cm; oben 2 cm; unten 3 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heftung	Es wurde ein Schnellhefter verwendet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gliederung, Überschriften	Gliederung und Gliederungspunkte des Inhaltsverzeichnisses sind identisch.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quellennachweise	Zitate oder gedankliche Übernahmen wurden kenntlich gemacht; die Quellen wurden korrekt angegeben (Fußnoten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprache	Die Ausführungen sind sprachlich korrekt (Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung, Ausdruck)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestalterische Mittel	Grafiken, Bilder, Tabellen werden im Anhang beigelegt und nummeriert, beschriftet und ggf. (sofern nicht selbst erstellt) mit Quellennachweisen versehen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Literaturverzeichnis	Im Anschluss an den Bericht ist ein Literaturverzeichnis angefügt, falls Literatur wie Bücher, Broschüren, Internetquellen usw. verwendet wurden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bewerbungsschreiben	Das Bewerbungsschreiben ist beigelegt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teil 3: Inhaltliche Kriterien (* nur bei Teilnahme am Dualen Orientierungspraktikum)

	Bewertungskriterium	Bewertung		
		erfüllt	teilweise erfüllt	nicht erfüllt
Einleitung (ca. ½ - 1 Seite)	Angemessene, fundierte Begründung für Wahl des Berufsfeldes / Betriebes / Praktikumsplatzes; Erwartungen; Erkenntnisinteresse im Hinblick auf Beruf / Praktikum (Was möchte ich über den Beruf / über mich herausfinden?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Darstellung der Aktivitäten der Uniphase (1 Seite)	Nachvollziehbare Darstellung der Motivation zur Teilnahme und der Aktivitäten der Uniphase (Veranstaltungsbesuch, Studieninteresse) und reflektierte Wiedergabe der Eindrücke und Auffälligkeiten von Uni und Studium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allgemeine Informationen zum Betrieb (ca. ½ Seite)	Darstellung des Praktikumsbetriebes (z. B. Lage, Branche, Unternehmensform, Beschäftigte, Auszubildende, Geschäftsbereiche / Schwerpunkte der Produktion, Produkte / Leistungen, Standorte / Filialen, Kunden, Arbeitszeiten, ggf. Geschichte usw.) (vgl. BWP [Berufswahlpass], Kapitel „Meine Praktika“, S. 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorstellung des Berufsfeldes (ca. 1 Seite)	z.B. Voraussetzungen, Schulabschluss, Verlauf der Ausbildung, Studium, Einstellungschancen, Aufgabenbereiche, ggf. Entlohnung, Weiterbildung / Entwicklungsmöglichkeiten, Zukunftsaussichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darstellung des Arbeitsplatzes und der Tätigkeiten (ca. 1 Seite)	Arbeitsort(e) (Fabrikhalle, Büro, Lager, Werkstatt...), Wer arbeitet dort? Womit wird gearbeitet? Arbeitsbedingungen, Belastungen (Lärm, Temperatur...); Sicherheitsbestimmungen; typische Tätigkeiten, soziale Situation (Arbeit allein, mit Kollegen...) (vgl. BWP, „Meine Praktika“, S. 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschreibung eines Tagesablaufs (ca. ½ – 1 Seite)	Angemessene und sinnvolle Darstellung der <u>praktikumsrelevanten</u> Tätigkeiten eines beliebigen (z.B. besonders repräsentativen oder außergewöhnlichen) Tages (chronologisch; in Textform)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reflexion (ca. 1 Seite)	Die Auswertung des Praktikums wird deutlich erkennbar, insbes. Durch Bezugnahme auf die Einleitung und Reflexion der eigenen Erwartungen, z.B.: Haben sich meine Erwartungen rückblickend erfüllt? Was habe ich über den Beruf gelernt (Positives / Negatives)? Warum kommt der Beruf für mich (nicht) in Frage? Welchen Einfluss hatte das Praktikum auf meinen Tagesablauf / meine Freizeitgestaltung? (vgl. auch BWP: Meine Praktika, S. 8 und 9) * Wie habe ich das Verhältnis von Uni und Berufstätigkeit wahrgenommen? * Was wird von Akademikern im Beruf verlangt? Wie werden sie im Studium darauf vorbereitet? * Inwiefern kommt ein Studium für mich in Frage? Über welche Fähigkeiten, die dort notwendig sind, verfüge ich schon? Welche Hindernisse gibt es (noch)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Insgesamt entspricht der Praktikumsbericht den Erwartungen

- in besonderem Maße. (A)
 in vollem Umfang. (B)
 im Allgemeinen. (C)
 nicht. (D)

Datum/ Unterschrift der Betreuungslehrkraft